



**OSNOVNA
ŠOLA
BLANCA**

Pravila šolskega reda

1. UVOD

Pravila šolskega reda temeljijo na 60. e členu Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF, 63/2013, 46/16-ZOFVI-L).

Navezujejo se in izhajajo iz vzgojnega načrta šole, ki ga je sprejel svet šole na seji dne 1. junija 2009. Dopolnitev na seji sveta šole dne 30. 9. 2014 in 22. 3. 2018.

2. DOLŽNOSTI, ODGOVORNOSTI IN PRAVICE UČENCEV

Dolžnost učenca, ki posegajo v pravice drugih in obveznosti učencev do sebe so:

- ☞ da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- ☞ da izpolni osnovnošolsko obveznost,
- ☞ da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- ☞ da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- ☞ da vestno in dosledno opravlja domače naloge in prinaša s seboj potrebne pripomočke za pouk,
- ☞ da glede na svoje sposobnosti in zmožnosti sodeluje v projektih, predstavah, tekmovanjih in srečanjih na šolskem, področnem in državnem nivoju,
- ☞ da dosledno upošteva navodila učiteljev in delavcev šole,
- ☞ da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- ☞ da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- ☞ da spoštuje Hišni red in Pravila šolskega reda,
- ☞ da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter z lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje,
- ☞ da poravna morebitno škodo, ki jo namerno ali nenamerno povzroči,
- ☞ da se spoštljivo vede do drugih,
- ☞ da kulturno in spoštljivo ravna s hrano,
- ☞ da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- ☞ da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

Pridobljene pravice, ki se izgubijo, če so ne izpolnjene obveznosti, so:

- ☞ status športnika ali kulturnika,

Posledice kršitev pravic in obveznosti učencev so opredeljene v 9. točki teh pravil.

3. PRAVILA, KI IZHAJAJO IZ ZAKONODAJE IN DOKUMENTOV

So pravila, ki so postavljena od zunaj, so zakonsko opredeljena in o njih ni razprave in ne dogovarjanja.

PRAVILA, KI IZHAJAJO IZ POSEBNIH ZAKONSKIH OBVEZNOSTI ŠOLE

- Zakon o varstvu pri delu
- zdravstveno varstvo
- Zakon o varovanju osebnih podatkov

PRAVILA, KI IZHAJAJO IZ ŠOLSKE ZAKONODAJE

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o osnovni šoli
- Pravilniki

PRAVILA, KI IZHAJAJO IZ HIŠNEGA REDA

(določitev območja šole in površin, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepi za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče)

4. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

- z upoštevanjem predpisov,
- z dežurstvi med odmori, v prostih urah učencev,
- z organiziranjem različnih oblik varstva za učence (jutranje varstvo, varstvo vozačev, oddelki podaljšanega bivanja),
- s spremstvom učencev,
- z nadzorom v primeru suma prinašanja nevarnih in nedovoljenih predmetov ali snovi v šolo,
- s povečanim nadzorom ali umikom iz prostora, kadar učenec ogroža svojo varnost ali varnost drugih.

5. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Šola pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev sodeluje z ZD Sevnica (in drugimi za zdravstvo pristojnimi institucijami) v skladu s 13. členom Zakona o osnovni šoli.

Na nivoju šole izvajamo tudi preventivne dejavnosti za učence (zobozdravstvo, osebna higiena, zdravo prehranjevanje, preprečevanje tveganih oblik vedenja ...) in o tem informiramo starše.

6. NAČINI ZAGOTAVLJANJA ZDRAVSTVENE VARNOSTI

1. Skrbimo za varnost v šolskem prostoru med poukom, odmori, kosilom, v času dni dejavnosti, prostih ur, OPB, jutranjega varstva ...
2. Dežurajo učenci od 6. do 9. razreda, ki izpolnjujejo pogoje dežuranja, navedene s pravili dežuranja. Učenci dežurajo od 7.30 do 14.25 oz. zadnjega prevoza dežurnega učenca domov.
3. Učenci do 7. leta starosti odhajajo domov v spremstvu staršev oziroma skrbnikov ali starejših učencev nad 10 let starosti, za kar je šola ob začetku leta pridobila pisna soglasja staršev.
4. V poslopju šole in na šolskih površinah ni dovoljeno kajenje, posedovanje ali uživanje alkohola, droge ali drugih sredstev.
5. Za dodatne oblike pouka (ekskurzije, dnevi dejavnosti, ...) veljajo glede reda še dodatne zahteve učiteljev oz. pedagoških delavcev, ki so učencem predstavljene na posameznih dnevih dejavnosti.
6. Preventivna dejavnost šole - šola deluje preventivno in osvešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, spolnega nadlegovanja ter nasilja.
7. Zaradi varnosti učenci v šolo ne prihajajo s kolesom, z motorjem in rolerji. V okolici šole (in po šolskem igrišču) ni dovoljena vožnja z motornim kolesom oziroma s

kakršnimi koli prevoznimi sredstvi. Na avtobusnem postajališču in na šolskem avtobusu se morajo učenci vesti kulturno, v avtobus oz. kombi vstopajo mirno, brez prerivanja. Med vožnjo ne motijo voznika, ne povzročajo škode in ne ogrožajo varnosti sebe in drugih.

8. Obveščanje staršev - za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu, razrednik posebej obvesti starše in pridobi njihova pisna soglasja.
9. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanih zdravstvenih pregledih ali cepljenjih, razrednik o tem obvesti starše učenca.

7. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

1. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

- Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.
- Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki, lahko tudi po elektronski pošti oz. preko eAsistenta.
- Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.
- Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa.
- Če učenec ali starši predložijo opravičilo iz opravičljivih razlogov po izteku roka, ga razrednik upošteva.
- Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni ali v določenih presledkih večkrat v mesecu, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.
- Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči.
- Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

2. NAPOVEDANA ODSOTNOST

- Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.
- Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.
- Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, in o tem obvesti razrednika.
- Starši in učenci so dolžni poskrbeti za to, da učenec v najkrajšem možnem času uredi zvezke (prepiše učno snov, naredi domače naloge ...) in tako lahko nemoteno nadaljuje s poukom.

3. OPROSTITEV SODELOVANJA IZ ZDRAVSTVENIH RAZLOGOV

- Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole. Starši učenca morajo predložiti razredniku uradno mnenje in navodilo zdravstvene službe.
- Starši učenca morajo pred prilagoditvijo učnih obveznosti predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge pedagoške delavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole.

- Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.
- Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.
- V primeru, da se otrok slabo počuti med poukom, učitelj takoj pokliče starše učenca, učenec pa starše počaka v tajništvu šole ali v razredu.
- Kadar imajo učenci športni, kulturni, naravoslovni, tehniški dan ali druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti, za katere je potrebno organizirati avtobusne prevoze, morajo starši najkasneje do osme ure zjutraj tistega dne javiti odsotnost razredniku ali poklicati v tajništvo šole, če učenec nenadoma zboli in ostane doma.
- Odsotnosti učencev zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodelujejo učenci v soglasju s šolo, so opravičene.

5. NEOPRAVIČENI IZOSTANKI

- Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa in dejavnostih razširjenega programa.
- Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma.
- Razrednik o izostankih obvesti starše.

6. ZAMUJANJE POUKA

- Učenec mora biti v razredu ob zvonjenju. Učenec, ki je zamudil, potrka na vrata učilnice, pristopi k učitelju in se opraviči zaradi zamude in svojo zamudo pojasni. Učitelj zamudo opraviči ali pa ugotovi, da je ta neopravičena, kar vpiše tudi v dnevnik dela oddelka. Učenec pri odhodu na svoj prostor ne sme še dodatno vznemirjati sošolcev. Če potrebuje v zvezi z zamujenim delom pojasnila, prosi za razlago učitelja po končani uri ali pouku.

8. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Učenci se povezujejo v oddelčne skupnosti. Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Učenci pri urah oddelčne skupnosti obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov.

Predstavniki oddelčnih skupnosti se povezujejo v skupnost učencev šole.

Osnovne naloge skupnosti učencev šole:

- obravnava posameznih vprašanj iz življenja in dela oddelčnih skupnosti in šole,
- oblikovanje predlogov in pobud za boljše delo in razreševanje problemov,
- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- organizira šolske prireditve, sodeluje pri izdajanju šolskega časopisa in informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejše okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,

- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Izvršilni organ skupnosti učencev šole je šolski parlament učencev. Člane v šolski parlament izvoli skupnost učencev šole.

9. DOGOVORJENA PRAVILA IN VZGOJNO UKREPANJE V PRIMERU KRŠITEV TEH PRAVIL

Za vse kršitve (lažje in težje) učenec izpolni obrazec Samopresoja učenca. Učenec ta obrazec izpolni pri učitelju, ki je zaznal kršitev, učitelj pa obrazec posreduje razredniku.

Dogovorjena pravila in vzgojno ukrepanje v primeru kršitev pravil razrednik večkrat podrobneje obravnava z učenci na urah oddelčne skupnosti.

9.1. LAŽJE KRŠITVE

9.1.1. Prihajanje učencev v šolo, priprava na pouk, potek pouka in zaključek pouka

Prihod učencev v šolo je največ 15 minut pred začetkom pouka ali druge šolske dejavnosti oziroma po voznem redu avtobusa in šolskega kombija.

Vsak učenec in učitelj skrbi za nemoten potek pouka, in sicer je pravočasno v učilnici in se pripravi na uro.

Odhajanje na stranišče je dovoljeno le v odmorih, med učno uro pa le v izjemnih primerih, če je podan zdravstveni razlog oziroma po presoji učitelja.

V času pouka (tudi v prostih urah) in odmorov učenci ne smejo zapuščati šolske stavbe in zunanjega šolskega prostora brez spremstva učitelja oziroma brez pisne prošnje staršev/skrbnikov.

V prostih urah učenci počakajo v jedilnici, multimediji ali knjižnici, kjer se nahaja dežurni učitelj.

Vsak učenec zapusti šolo takoj po zaključku pouka ali drugih aktivnostih, vozači pa se takoj vključijo v varstvo vozačev oziroma v OPB. Prostor, kjer se izvaja varstvo vozačev, smejo zapustiti le z dovoljenjem dežurnega učitelja.

V primeru kršenja te točke šolskega reda se uporabijo naslednji vzgojni ukrepi:

- če prihajajo nevozači v šolo prezgodaj in se neprimerno obnašajo, počakajo pred šolo ali gredo domov,
- za neopravičeno zamujanje pouka prejme učenec neopravičeno uro.

9.1.2. Vedenje učencev pri pisnem ocenjevanju znanja

- upoštevanje učiteljevih navodil.

V primeru kršenja te točke šolskega reda se uporabijo naslednji vzgojni ukrepi:

- če učenec ne upošteva učiteljevih navodil (prepisovanje odgovorov, pomoč sošolcu, nedovoljeni pripomočki), ima učitelj pravico učenca prvič opozoriti, učenca premestiti ali mu odvzeti nedovoljene pripomočke. Po presoji lahko učitelj ob uporabi nedovoljenih pripomočkov (»plonk listkov«) odvzame test in ga oceni negativno.

9.1.3. Vedenje učencev pri pouku (motenje pouka, zapis v dnevnik)

V primeru kršenja te točke šolskega reda se uporabijo naslednji vzgojni ukrepi:

- prvo opozorilo – pogovor z razrednikom,
- drugo opozorilo – pogovor razrednik-učenec-učitelj,

- ponavljanje neprimerne vedenja- seznanitev staršev; zapis zapisnika.

9.0.4. Vedenje učencev na interdisciplinarni ekskurziji, v gledališču, galeriji, muzeju, na plavalnem tečaju, v šoli v naravi, na pohodu

- kulturno obnašanje,
- sodelovanje pred in po opravljeni dejavnosti,
- upoštevanje navodil učiteljev in vodičev.

V primeru kršenja te točke šolskega reda se uporabi naslednji vzgojni ukrepi:

- pogovor z razrednikom in takojšnja seznanitev staršev,
- nadomestna vzgojna dejavnost v šoli ob naslednjem dnevu dejavnosti oz. ekskurziji, Razrednik po presoji odloči, da se ti posamezniki teh dejavnosti ne udeležijo in se jim zagotovi vzgojno izobraževalno delo na šoli. Šola zanje organizira pouk ali druge oblike dela v šoli v obsegu števila ur pouka tistega dne.

9.1.5. Vedenje učencev

Učenci upoštevajo pravila lepega vedenja:

- vsi se prijazno pozdravljajo (tudi zaposlene) v šoli in izven nje,
- do vseh imajo spoštljiv odnos,
- prepovedane so vse vrste nasilja,
- ko vstopi v razred obiskovalec ali strokovni delavec, učenci mirno vstanejo in s tem izrazijo spoštovanje in pozdravijo,
- učenci so v šolskih prostorih obuti v copate (druga obutev je dovoljena le na podlagi zdravniškega potrdila); drugo obutev odložijo v garderobno omaro; športno obutev uporabljajo le pri urah športne vzgoje,
- uporaba mobilnih telefonov v šoli, šolskih prostorih in na dnevih dejavnosti je prepovedana. Nosilec predmeta lahko izjemoma dovoli uporabo mobilnega telefona in za to prevzame odgovornost.

V primeru kršenja te točke šolskega reda se uporabijo naslednji vzgojni ukrepi:

- javno opravičilo pred razredom (zaradi grdega govorjenja, zmerjanja, laži, prikrivanja idr.), in obvestilo staršem (razrednik še isti dan pokliče starše),
- v primeru uporabe mobilnega telefona učitelj učencu le-tega odvzame in ga izroči razredniku – ta pa o dogodku obvesti starše, ki mobilni telefon prevzamejo pri razredniku.

Posebej se obravnava nasilne učence (hujše besedno in kakršnokoli fizično nasilje). Učenec, ki nasilje izvaja, izpolni obrazec Samopresoja učenca, opravi razgovor z razrednikom in s šolsko svetovalno službo, ta pa obvesti starše in jih povabi na razgovor. Učenec, ki je nasilen, se vključi v poseben program po pouku, ki ga vodi in oblikuje svetovalna služba, sestavljajo pa ga razgovor o vzrokih in posledicah dejanja, oblikovanje in izvedba opravičila žrtvi nasilja.

9.1.6. Vedenje v času šolske malice, kosila in odmorov

- učenci gredo na malico v spremstvu učitelja,
- učenci PB gredo na kosilo v spremstvu učitelja, učence 3. triletja pri kosilu nadzoruje dežurni učitelj,
- pred obrokom si vsi umijejo roke,
- vso hrano pojedjo v jedilnici, kulturno in brez glasnega govorjenja,
- vsi so odgovorni za čistočo in mir pri svoji mizi, po končanem obroku pospravijo in za seboj počistijo,
- s hrano ravnajo kulturno, ne puščajo je na mizah, mečejo v koš ipd. (morebitne ostanke hrane odložimo na za to predvideno mesto),

- v krajših odmorih mirno zamenjajo učilnico in opravijo potrebno toaleta,
- ne govorijo nespodobno.

V primeru kršitve te točke Pravil šolskega reda se uporabi naslednji vzgojni ukrep:

- čiščenje šolskih prostorov – v prosti uri ali po pouku.

9.1.7. Red v šolskih prostorih

Za red in čistočo:

- v učilnicah so odgovorni vsi učenci, zlasti pa reditelj,
- na hodnikih in v toaletnih prostorih je odgovoren vsak posamezen učenec, ki te prostore uporablja, zlasti pa dežurni učenec,
- v garderobnih omarah je odgovoren vsak učenec posamezno,
- v jedilnici so odgovorni vsi, ki jedilnico uporabljajo,
- v telovadnici so odgovorni vsi učenci, ki jo uporabljajo,
- v okolici šole so odgovorni vsi učenci.

Da se zagotovi red in čistoča, se opravlja pregled garderobnih omar. Pregled za svoj razred opravi razrednik v prisotnosti predstavnika razredne skupnosti in ga napove en dan prej.

V primeru kršenja te točke Pravil šolskega reda (namerno onesnaževanje ali onesnaževanje zaradi malomarnosti) se uporabi naslednji vzgojni ukrep:

- čiščenje onesnaženega, ki ga opravi povzročitelj sam. Če povzročitelja drugi učenci prikrivajo, je za čiščenje odgovoren celoten razred.

9.1.8. Skrb za varnost in spoštovanje lastnine

V šolskih prostorih in na zunanjih šolskih površinah kajenje ni dovoljeno (Zakon o prepovedi kajenja).

V šolo in k šolskim dejavnostim izven šole, pa tudi na šolski avtobus in kombi ni dovoljeno prinašati:

- cigaret, alkohola in drugih opojnih substanc (niti red bull-a ali drugih podobnih poživitvenih pijač),
- elektronskih igrac ("game boy" in podobno, fotoaparate in kamere pa le po dogovoru z učitelji),
- zgoščenk in drugega materiala, ki ni namenjen didaktičnim dejavnostim in pouku (npr. računalniške igrice, MP3, MP4, piratsko pridobljene vsebine, pornografske vsebine idr.),
- predmetov dragocenejših vrednosti.

Učenci so dolžni spoštovati lastnino drugih in šole ter hkrati skrbeti za svojo. Zato je vsak dolžan, da svoje stvari in šolsko torbo odlaga na za to dogovorjena mesta ali jih zaklene v svojo garderobno omaro. Prepovedano je skrivanje tuje lastnine.

Za predmete, ki jih učenci prinesejo v šolo na lastno odgovornost (igračice in podobno), šola ne odgovarja.

Učenci šole so odgovorni za šolsko lastnino in je ne smejo namerno ali iz malomarnosti uničevati.

V primeru kršenja te točke Pravil šolskega reda se uporabijo naslednji vzgojni ukrepi:

- razrednik v primeru kršenja te točke Pravil šolskega reda (prinašanje nedovoljenih predmetov, poškodovanje lastnine ali šolskega inventarja) razišče okoliščine dogodka, tako da se pogovori z učencem in z morebitnimi očividci,
- ob sumu, da je učenec v šolo prinesel nedovoljen predmet, ima razrednik pravico in dolžnost vpogleda v učenčevo garderobno omaro in šolsko torbo v prisotnosti učenca, drugega učitelja ali predstavnika SUŠ,
- nedovoljeni predmet delavec šole, ki je zaznal kršitev, učencu zaseže in odloži v tajništvu ali pri ravnatelju, ponj pa pridejo starši.

Ne glede na dogovor o vzgojnem ukrepu pa vse stroške namerno ali iz malomarnosti povzročene škode plača povzročitelj oz. njegovi starši oz. zakoniti zastopniki.

V primeru odtujitve predmetov, ki jih ni dovoljeno prinašati v šolo, šola zanje ne odgovarja in ne raziskuje okoliščin odtujitve.

9.1.9. Naloge reditelja

Reditelj določi razrednik vsak teden sproti in to vpiše v dnevnik.

Naloge reditelja so:

- skrb za red in čistočo v učilnici in drugih prostorih, kjer se nahajajo učenci njegovega razreda,
- čiščenje table,
- poročanje učitelju o morebitnih poškodbah inventarja,
- poročanje o odsotnosti učencev,
- če so učenci v razredu več kot 5 minut po začetku ure brez učitelja, reditelj o tem obvesti tajništvo šole,
- opravljanje drugih nalog po naročilu učitelja ali razrednika.

Če reditelj svojih nalog ne opravlja, se uporabi naslednji vzgojni ukrep:

- njegove dolžnosti se podaljšajo še za en teden.

9.2. TEŽJE KRŠITVE

9.2.1. Med težje kršitve sodijo (po alinejah):

- neopravičeni izostanki nad 5 ur,
- izsiljevanje učencev, učiteljev ali ostalih delavcev šole,
- grožnje ali fizični napad na učenca, učitelja ali ostale delavce šole,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev, učiteljev ali ostalih delavcev šole,
- spolno nadlegovanje učencev, učiteljev ali ostalih delavcev šole,
- snemanje ali slikanje brez dovoljenja slikane osebe,
- kajenje v šolskih prostorih ali na zunanjih površinah šole,
- popraviljanje in vpisovanje ocen v šolski dokumentaciji,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- prodajanje, ponujanje, ali uživanje cigaret, alkohola ali drugih prepovedanih substanc v šolskih prostorih ali na zunanjih površinah šole in napeljevanje drugih učencev k takemu dejanju,
- prodajanje stvari brez dovoljenja ravnatelja,
- ponarejanje podpisov staršev,
- uničevanje in vsebinsko spreminjanje obvestil razrednika in drugih organov šole,

- popravljanje že ocenjenih pisnih ocenjevanj znanja,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- prinašanje nevarnih predmetov v šolo (hladno orožje in druge stvari, s katerimi se lahko povzroči poškodbo lastnine ali ljudi),
- ugotovljena kraja (oblačila, šolske potrebščine ...),
- nedovoljen vstop v prostore oz. kabinete zaposlenih,
- ponavljajoče lažje kršitve – po treh se izreče vzgojni opomin.

9.2.2. Postopek izrekanja vzgojnega ukrepa pri težjih kršitvah

Postopek izreka vzgojnega ukrepa za težjo kršitev teh pravil poteka po 60. f členu Zakona o osnovni šoli.

9.3. VZGOJNI UKREPI IN OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Ob kršitvi Pravil šolskega reda s strani otroka s posebnimi potrebami, ki ima težave na čustveno – vedenjskem oz. socialnem področju po odločbi za usmerjanje, se v primeru, da gre za težjo kršitev sestane celotna strokovna skupina za pripravo, izvajanje in evalvacijo individualiziranega programa za tega učenca, ki poda mnenje glede nadaljnega postopka sankcioniranja.

10. KRŠITVE, KI POVZROČAJO KRIZNE SITUACIJE – OGROŽANJE ŽIVLJENJA, MOŽNOSTI POŠKODB

Ob ugotovljeni kršitvi, ki povzroča krizno situacijo (ogrožanje zdravja ali življenja, možnost poškodb), tisti, ki zazna nevarnost, o tem takoj obvesti strokovnega delavca (če je to učenec), ki takoj sproži naslednja delovanja:

1. zaščiti ali zagotovi varnost otrok (npr. umik ogroženih iz razreda ali iz šole),
2. nudi prvo pomoč (če je potrebno) ali pa takoj poišče osebo, ki lahko nudi pomoč,
3. o dogodku obvesti ravnatelja,
4. ravnatelj ravna v skladu z notranjimi akti šole in ustrezno zakonodajo (hišni red, požarni red,...).

Po zaključeni akciji zoper kršitelja stečejo vsi prej opisani vzgojni postopki.